



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MATTEOTTI
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006
Codice Fiscale 93018920152
Codice univoco d'ufficio UFHT3Q
Tel. 02/90 23 572
e-mail: miic865006@istruzione.it
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

Circ. n. 212

Alle famiglie
Al personale tutto
Alla RSU

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Matteotti a decorrere dal 18/05/2020 e fino al 14/06/2020

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni sul tema del "Coronavirus"

Vista l'ordinanza della Regione Lombardia N. 546 del 13/05/2020

Visto il DPCM del 17/05/2020

Viste le note 622 e 682 del MIUR

Tenuto conto della necessità, di carattere prioritario, di tutelare la salute e l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19

Vista la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione,

Visto che il regolare funzionamento degli uffici di questa Amministrazione può essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

a far data dal giorno 18 maggio 2020 e fino al 14 giugno p.v.:

- gli uffici di segreteria continueranno ad operare da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in base alle indicazioni del DSGA. Il DSGA valuterà, di concerto con il DS, attività inderogabili che richiedano il servizio in presenza del personale amministrativo e provvederà a predisporre dei turni per fare in modo che tali attività vengano espletate con la presenza di massimo un operatore per area di ufficio a turno (Area didattica, Area del personale, Area contabile);
- le esigenze degli utenti saranno soddisfatte prioritariamente a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a miic865006@istruzione.it o agli indirizzi email reperibili alla pagina <https://www.icsedriano.edu.it/segreteria-urp-cvd19/> eventuali esigenze dell'utenza, che necessitano di un intervento in presenza verranno soddisfatte esclusivamente su appuntamento;
- il DS e il DSGA valuteranno eventuali esigenze di aprire fisicamente l'ufficio e/o i plessi, tali necessità saranno soddisfatte di volta in volta mediante lo spostamento per il tempo indispensabile del contingente minimo di personale reperibile secondo turni prestabiliti, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Verrà successivamente comunicata, in base alla situazione e alle disposizioni, la modalità di lavoro a partire dal 14 giugno 2020.

Sedriano, 18 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
Marzia Costa