



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA MATTEOTTI  
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006  
Codice fiscale: 93018920152  
Tel. 02/9023572 – Fax 02/9022420  
e-mail: [miic865006@istruzione.it](mailto:miic865006@istruzione.it) [istitutosedriano@libero.it](mailto:istitutosedriano@libero.it)  
posta certificata.: [MIIC865006@pec.istruzione.it](mailto:MIIC865006@pec.istruzione.it)

Prot.n. 491/B15

Sedriano, 05/02/2015

- All'albo scuola
- Al Sito Web scuola
- A tutti gli interessati
- Agli atti

### *Avviso pubblico per il reperimento di esperti esterni*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Piano per l'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2014/15;
- Visti il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 ;
- Viste le proposte del Piano di Diritto allo Studio per l'a. s. 2014/15;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti;
- Considerato che, dopo aver effettuato la dovuta ricognizione interna fra il personale dell'Istituzione Scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire i contratti di prestazione d'opera per arricchimento dell'offerta formativa per l'attuazione dei progetti del P.O.F.

#### **EMANA**

**il seguente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di esperto per l'attività motoria, con contratto di prestazione d'opera professionale occasionale, da utilizzare presso la Scuola dell'Infanzia nei Plessi "G. Rodari" e "P.Villani".**

#### **ART. 1 - Requisiti richiesti**

- l'Esperto/a dovrà essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto.
- l'Esperto/a dovrà assicurare la sua presenza per tutta la durata del progetto

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

- 1) siano in possesso di comprovata qualificazione professionale, attinente all'insegnamento cui è destinato il contratto;
- 2) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri;
- 3) godano di diritti civili e politici;
- 4) non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- 6) siano in possesso di esperienza didattica in campo.

## **ART. 2 - Prestazioni richieste**

L'attività del professionista consisterà in 70 ore complessive di cui:

- 30 ore da effettuare nelle 3 sezioni frequentate da bambini di tre/quattro/cinque anni del Plesso "P. Villani";
- 40 ore da effettuare con n. 4 gruppi di bambini di tre anni del Plesso "G. Rodari".

Inizio dell'attività nel mese di marzo 2015.

Le prestazioni del professionista saranno garantite in giornate ed orari da lui concordati con le docenti delle classi in cui sarà svolta tale attività.

Il progetto prevede:

- incontri con i bambini della durata da concordare con i docenti
- incontro conclusivo con i bambini e di verifica con i docenti

## **ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla decorrenza dalla firma del contratto al termine dell'attività.

## **ART. 4 – Compenso**

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a €. 1 400,00 (millequattrocento) comprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, etc.) sarà erogato entro 60 gg. dal termine della prestazione effettuata dietro presentazione di regolare documento fiscale.

N.B. : fatturazione elettronica come previsto dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55.

## **ART. 5 - Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo a questa Istituzione Scolastica, presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Via Matteotti, 8 – Sedriano (MI) entro le ore 12,00 del giorno 27 FEBBRAIO 2015 (per posta o di persona).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Alessandra Grassi)