



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MATTEOTTI
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006
Codice Fiscale 93018920152 Codice univoco d'ufficio UFHT3Q
Tel. 02/90 23 572 e-mail: miic865006@istruzione.it
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VOLONTARIATO A SCUOLA

Art.1 Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

Il presente regolamento ha per *oggetto* la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

Art. 2 — Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. L'Istituto nell'assegnare l'attività, darà priorità ai volontari, agli enti e alle associazioni presenti nel territorio.
3. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
 - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari;
 - eventi di promozione culturale sul territorio;
5. Il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art. 3 — Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva accettazione del presente regolamento.

Art. 4 — Requisiti soggettivi

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- maggior età;
- assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o attività a stretto contatto con i minori. In particolar modo di non avere procedimenti penali in corso e/o condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

- idoneità culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- assenza di patologie psico-fisiche che possano interferire con l'attività di volontariato svolta;

In qualsiasi momento l'Istituto Comprensivo, per il tramite del Dirigente Scolastico e/o del Direttore dei servizi generali e amministrativi (Dsga) e/o del Presidente del Consiglio di Istituto, potrà richiedere al volontario il certificato penale per lavorare con i minori e/o effettuare tutte le verifiche del caso accedendo, se necessario, al casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica.

Art. 5 — Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di valori.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal Regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 — Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art. 7 — Modalità organizzative

1. Il coordinatore didattico del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruiti delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e lo sottopone al dirigente scolastico per la necessaria autorizzazione.
4. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
5. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impiegati, l'Istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art. 8 - Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art. 9 - Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- b. rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c. tenere un comportamento verso l'istituzione improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d. non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- e. attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro e di non divulgare notizie o informazioni riguardanti alunni, lavoratori o l'istituzione stessa ricevute nel corso dell'attività;
- f. segnalare al responsabile di plesso tutti quei fatti e circostanze che possono causare danni a persone e/o alla stessa istituzione scolastica o che richiedano modifiche/adeguamenti del progetto o l'intervento di altro personale.

Presentare:

- g. la domanda al Dirigente Scolastico indicando: l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili, la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- h. l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- i. La dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- j. La dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- m. Il rispetto delle norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/2003) rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.
- n. Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 18/12/2019 delibera n. 53.

ISTANZA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Al Dirigente scolastico dell' IC Matteotti di Sedriano

Il/la sottoscritto/a nato/a a il e residente in (Prov.), via, n. Tel cell..... E-mail.....

Codice fiscale

chiede incarico relativo alle seguenti attività

..... in qualità di volontario/a.

Dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità:

1. di essere culturalmente idoneo/a a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli o competenze:..... ;
2. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di volontariato in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
3. di non avere procedimenti penali in corso né di avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o attività a stretto contatto con i minori e di rilasciarne, con la firma dell'allegato A, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che potrà essere richiesto da parte dell'istituto Comprensivo in qualsiasi momento durante il periodo di volontariato;
4. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
5. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
6. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
7. di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione;
8. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n. ore settimanali e n.ore complessive e nei seguenti giorni
9. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
10. di avere preso visione del piano di evacuazione di Plesso presso il/i quale/i svolge l'attività di volontariato, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto Comprensivo;
11. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
12. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.
13. di rispettare le norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/2003), il rispetto ai dati sensibili di cui può venire a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

Sedriano,

firma

Allegato
A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL
CASELLARIO GIUDIZIALE**

RESA EX ART. 2 DEL D.LGS.
39/2014

(Art.46, co.1, lett.aa, D.P.R.
n.445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ in via _____ n. _____, consapevole delle
sanzioni penali e civili sancite dall'art.76, D.P.R. n.445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci e di
formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

- visto l'art. 2 del Lgs. 39/2014;
- viste le lettere aa) e bb) dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli artt.600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 600 *quinquies* e 609 *undecies* del Codice penale;
- di non essere sottoposto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato in relazione all'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n.196/2003, e di autorizzare il trattamento dei dati ivi riportati per le finalità di cui all'art.2, D.Lgs. n.39/2014, ai sensi dell'art.21, D.Lgs. n.196/2003.

Allegato: fotocopia di un documento di identità.

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e
leggibile)

CONTRATTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Prot. n

Oggetto: Contratto attività di volontariato tra l'istituto Comprensivo Statale di Sedriano (MI) CF 93018920152 rappresentato legalmente da Marzia Monica Costa, dirigente scolastico, e il Sig./Sig.ra

..... nato/a a il.....residente a
..... in via..... codice fiscale.....

PREMESSO che:

- A. il POF dell'istituto Scolastico prevede un progetto sul temacon l'utilizzo anche del personale volontario,
- B. che il/la Sig./Sig.ra.....si è dichiarato disponibile a svolgere nel corrente anno scolastico tale attività.

VISTA

la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 18/12/2019 che disciplina con il Regolamento specifico l'attività di volontariato,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART.1 Il/la Sig./sig.ra.....individuato/a quale esperto-volontario si impegna a prestare la propria opera intellettuale nel progetto.....per n.ore complessive nel plesso.....

ART.2 L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito. E' tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

ART.3 L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

ART.4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART.5 Il/la Sig./Sig.ra..... dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo di volontari per miglioramento dell'offerta formativa e di accettarlo senza riserve.

ART.6 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

ART.7 L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Sedriano,

Il Dirigente Scolastico

Marzia Monica Costa

Il volontario